

Magali DEVOUGE

223, avenue des Caillols  
Parc de la Candolle  
13012 Marseille

 07 83 21 32 05

 [magalidevoug@yahoo.fr](mailto:magalidevoug@yahoo.fr)

## Directrice développement commercial



### COMPETENCES

#### FORMATIONS

**2021 : Titre Professionnel Responsable d'établissement touristique**

**2021 : Certification HACCP**

**2019 : Certification Management et Leadership** Dale Carnegie

**1991 : BTS Tourisme Loisirs**  
(Accueil-Animation)  
Institut Supérieur Marseille Cadenelle

#### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**2021 : Stage RET Camping**  
« Sunélia Le Clos du Rhône »  
Etude de restructuration des pôles restauration et accueil sur 3 ans, pour un budget d'un million d'€.

**2000 – 2020 Chargée de mission Promotion & Marketing**  
Comité régional de tourisme Provence-Alpes-Côte d'Azur Marseille  
Promouvoir la région à travers des actions menées avec et vers les professionnels, les institutionnels et le grand public

**1996 -2000 Guide Accompagnatrice**  
Michel Voyages -Vacances Bleues MSC – Plein Vent

**1994 - 1995 Responsable d'animation** VVF d'Ayen (19)  
(72 Mobiles Home)

**1993 - 1994 Réceptionniste**  
Hôtel Le Teinchurier \*\*\* (19)  
Le Scribe\*\*\* (06)

**Langues** : anglais (TOEIC en cours)  
italien - courants

**Outils informatiques** : Word, Excel, Power Point, Word Press

#### COMMUNICATION EXTERNE ET RELATIONS PUBLIQUE

**Développer** partenariats, sponsors, réseaux professionnels et médias  
**Analyser** les résultats des campagnes, articles de presse  
**Superviser** la conception de supports de communication et de promotion print et digital : Charte graphique, brochure, roll up, site Internet : actualisation – Intranet : *52coups de cœurs.com, Provencegolf.fr*  
**Gérer** les relations médias : antennes presse (Italie /Belgique) - agences de presse  
Conférences de presse - interviews radio et télé : *Liberty TV – LCM- RTL – Radio JM*  
**Rédiger** les discours d'élus, prise de parole  
Réseaux sociaux : planification – rédaction de posts, de contenus  
**Animer** une réunion – Présentation d'une étude/ projet - rédaction d'un compte rendu

#### Connaissance du milieu institutionnel et politique :

Conseil Régional, Conseil Départemental, UNAT, Mairie, CCI, ADT, OT...

#### MARKETING

**Analyser** : étude de marchés - *SWOT- PESTEL- PORTER – BCG – KPI*  
**Organiser** des actions de promotion : *workshops, salons, éductours : IGTM, Vakantiebeurs...*  
**Créer** des partenariats : *hôtelières- HPA- Chefs – Occitane, CIVP, UNAT, Campings ...*  
**Webmarketing** : définition de la stratégie, arborescence du back office, planification et rédaction de posts sur différents réseaux sociaux :    

#### EVENEMENTIEL - GESTION DE PROJET

**Gérer, superviser, organiser**, des évènements : *Rêve de Neige Milka (Paris – Stade de France) Bastille Day (USA – N-Y) Festival de la Buzine (MRS), Coupe d'Europe de Football, (Milan) Marché Provençale (Anvers) ...*  
**Rédiger** un cahier de charges, **réaliser** un appel d'offre  
**Planifier** des animations, des partenariats, sponsorings : *Omega Master (Crans Montana)...*  
**Encadrer des groupes (5 à 50 personnes)** : *Eductours, Missions à l'international...*  
**Coordonner** les prestataires, **Piloter** les équipes  
**Gérer** la logistique, les aspects administratifs, **négoier** les devis, **rédigier** les reportings

#### MANAGEMENT

**Manager** une équipe de 5 personnes, Gestion de groupes – animer une réunion- débriefing  
**RH** : **recruter** - **élaborer** les plannings, **maitriser** la GPEC, **rédigier** une fiche de poste - RSE  
**Produire** des indicateurs sociaux : *Turn over, taux de rétention, recrutement, Marque Employeur...*

**FINANCE** : **analyser** un Bilan et Compte de résultat – **élaborer** un prévisionnel, ajuster le budget (200 K€) - Produire les indicateurs touristiques : *Revpar, Goppar,TO, CA,PM,...*

#### RESPONSABILITES EXTRA PROFESSIONNELLES

**Présidente de copropriété** - 52 lots- (2011 à ce jour) : contrôle des comptes – gestion des coûts – Relation avec Co propriétaires, Syndic, prestataires - Animer AG et Conseil Syndical

**Chargée de communication** : Association Pine Ridge Enfance Solidarité

**Dénicheuse de talents** : programmation culturelle

#### CENTRES D'INTÉRÊT

Photographie, arts créatifs, décoration, jardinage, organisation de voyages