

**L'OFFICE DE TOURISME INTERCOMMUNAL VENTOUX-PROVENCE
RECRUTE UN(E) ASSISTANT(E) PRODUCTION COMMERCIALISATION**

Au sein de l'équipe de la SPL Ventoux Provence (22 collaborateurs), vous participez à promotion touristique du territoire et au développement du service commercial pour les prestations de loisirs et séjour pour la clientèle groupes et individuelle. Vous valorisez les services et produits de l'Office de tourisme par votre connaissance de l'offre du territoire. Vous êtes accueillant(e), souriant(e), curieux (se) autonome, organisé(e) et rigoureux (se). Vous avez le goût du travail en équipe et des projets collaboratifs. Vous avez la capacité de vous adapter à votre environnement de travail.

Missions

Commercialisation : sous le contrôle du responsable du service

- participer à la connaissance et au développement de l'offre marchande du territoire
- Enregistrer et suivre les contrats prestataires
- Saisir les contenus des prestations sur les bases de données selon les procédures établies par le service
- vendre les prestations loisirs et séjour simples ou assemblées
- assurer le suivi des ventes sur la plateforme de commercialisation pour la vente en ligne,
- gérer le suivi des billetteries proposées à la vente
- Etablir les tableaux de bord de suivi d'activité et enregistrer es indicateurs
- Assurer les tâches administratives et budgétaires liées au poste.
- Assurer un retour et une évaluation de la satisfaction client dans le cadre de la démarche qualité

Groupes

- Accueillir - conseiller et vendre auprès des groupes
- Vendre les prestations loisirs et séjour simples ou assemblées
- Identifier l'offre « groupe » sur la destination et la recenser : connaissance de l'offre « groupes »
- Participer à la conception de produits touristiques dédiés aux groupes
- Elaborer le catalogue de prestations dédiées aux groupes
- Assurer le suivi administratif des demandes groupes : devis - contrat - réservation - facturation, ...
- Gérer la base de données clients/prestataires : enregistrement, saisie des prestations, des contrats, des annulations, ...
- Créer et suivre le fichier clients
- Gérer les plannings des intervenants
- Participer à la politique tarifaire des produits « groupes » et individuels »

- Organiser les parcours de visite sur mesure et suivi du déroulement des prestations
- Enregistrement et suivi des contrats prestataires
- Suivre et analyser les indicateurs quantitatifs et qualitatifs de l'activité
- Assurer le suivi des encaissements de l'activité du service : enregistrement, gestion des annulations, reporting, clôtures de caisse mensuelles, états récapitulatifs et bilans ...

- Prescrire/vendre des produits du catalogue auprès des professionnels de voyage en groupe
- Prospecter, démarcher de nouveaux clients prescripteurs « groupes »
- Participer à des opérations de promotion de l'offre « groupes » : workshop, éductours, salons, ...

Profil

Diplômé(e) supérieur en tourisme en communication et commercialisation avec une expérience avérée sur un poste similaire, notamment dans le montage de produits touristiques groupes et individuels

Pratique courante de 2 langues étrangères dont l'anglais

Connaissance des plateformes APIDAE - INGENIE et logiciel AVIZI

Maîtrise des outils informatiques et de l'environnement web (réseaux sociaux, outils numériques...).

Bonne connaissance du territoire et des acteurs touristiques

Qualités requises pour ce poste :

Sens commercial, autonomie et dynamisme

Qualités rédactionnelles et relationnelles,

Capacité de négociation

Rigueur, polyvalence et disponibilité

Conditions :_Contrat à durée déterminée CDD 6 mois minimum (accroissement d'activité)

Poste à pourvoir dès que possible

Lieu de travail de rattachement : Carpentras

Durée : 35 heures hebdomadaire.

Permis B obligatoire.

Rémunération : selon expérience (convention collective des offices de tourisme) + mutuelle + prévoyance

Candidature à adresser à : administration@ventouxprovence.fr