

**L'OFFICE DE TOURISME INTERCOMMUNAL VENTOUX-PROVENCE  
RECRUTE UN(E) CONSEILLER(E) EN SEJOUR MOBILE  
chargé(e) d'accueil, information et vente produits**

Au sein de l'équipe de la SPL Ventoux Provence, vous participez à promotion touristique du territoire en développant un accueil – force de vente et en assurant du conseil auprès des visiteurs-clients pour leur donner l'envie de découvrir l'offre touristique locale. Vous valorisez les services et produits de l'Office de tourisme. Vous êtes accueillant(e), souriant(e), curieux (se) autonome, organisé(e). Vous avez le goût du travail en équipe et des projets collaboratifs. Vous êtes mobile et en capacité de vous adapter aux contraintes liées au poste de travail.

## Missions

### Accueil.

- Accueil physique et téléphonique des visiteurs.
- Organisation et tenue de l'espace d'accueil, gestion de la documentation, relevés statistiques.
- gestion des encaissements boutique et billetteries visites et activités
- mise en valeur de la boutique.

Dans le respect du référentiel de la marque Qualité Tourisme

### Information.

- saisie et mise à jour des contenus de la base de données Apidae.
- Contribution sur les outils d'information et de communication Avizi – Site Internet – Edit'yourself
- Participation à l'animation des réseaux sociaux et à l'animation de la stratégie de communication.
- Relations avec les professionnels.

### Contribution à la vie et à l'animation du service.

Réunions d'équipe. Contribution aux projets de la structure.  
Participation à la démarche qualité  
participation aux évènements, Animations et représentations de terrain.  
Secrétariat lié aux missions confiées

### Profil

Diplômé(e) supérieur en tourisme avec une expérience plus de 6 mois en office de tourisme.  
Pratique courante de 2 langues étrangères dont l'anglais (Allemand est un + )  
Connaissance des plateformes APIDAE – Ingénierie et logiciel AVIZI  
Maîtrise des outils informatiques et de l'environnement web (réseaux sociaux, outils numériques...)  
Connaissance du territoire souhaitée

## Conditions

Lieu de travail de rattachement : réparti entre siège social – Carpentras et Beaumes de Venise  
Avec Mobilité sur l'ensemble des Bureaux

Contrat à durée indéterminée CDI.

Durée : 35 heures hebdomadaires. Travail le week-end en saison.

Permis B obligatoire.

Rémunération : collection collective de référence – échelon 1.2 (indice 1480) + mutuelle + prévoyance

Date limite de retour : 15 janvier 2021

Candidature à adresser à : [administration@ventouxprovence.fr](mailto:administration@ventouxprovence.fr)