

RECRUTE

Sa, son Chargé-e- d'inscriptions H/F

Poste basé à Marseille, 36 Rue Saint Jacques 13006 MARSEILLE, ouvert dans le cadre d'un contrat de travail à durée indéterminée, temps complet sur la base de 151h67 mensuelles, 35h00 hebdomadaires.

Poste à pourvoir courant janvier 2023.

Rémunération : 1 971.00 euros brut mensuel sur 12 mois.

Profil :

Vous êtes de formation initiale BAC+2 et attestez d'une expérience professionnelle de 2 ans minimum dans un champ de missions similaires.

Vous avez un bon relationnel, êtes à l'aise dans la relation client en face à face et/ou téléphonique.

Vous êtes organisé(e) et méthodique pour administrer les dossiers clientèles.

Vous êtes à l'aise dans les relations de travail en équipe et capable d'évoluer dans votre poste en autonomie.

Vous avez une bonne capacité d'adaptation.

Vous êtes à l'aise avec le pack office et l'environnement dématérialisé en général.

La connaissance du secteur des séjours de vacances à destination de publics en situation de handicap et/ou des séjours de vacances jeunes serait un plus.

Mission :

En relation directe avec le Responsable de l'Administration des Partenariats, vous prenez en charge le back office des séjours vacances et plus particulièrement celui des vacances à destination des publics en situation de handicap.

Vous êtes l'interlocuteur privilégié de nos partenaires collectifs et/ou individuels ; vos missions principales, non exhaustives, impliquent que vous êtes responsable :

- De renseigner, animer, orienter et conclure les ventes de séjours via l'accueil téléphonique, l'accueil physique, l'usage du Web, ceci au regard du cahier des charges des séjours proposés,
- D'assurer la gestion administrative globale des inscriptions jusqu'à la facturation finale en respectant les délais requis dans les différentes étapes,
- Vous prenez part à la gestion technique de l'accueil, ouverture/fermeture des locaux, rotation départ/arrivée du courrier.
- Vous intégrez une équipe pluridisciplinaire et collaborez à la continuité du service en cas d'absence ou de défaillance ponctuelle d'un collaborateur de l'équipe.
- Vous prenez part à l'organisation des départs et retours des séjours de vacances.

Pour candidater envoyer CV et lettre manuscrite avant le 30 novembre 2022 à l'attention de Isabelle DOS Responsable RH sur i.dos@lpm.asso.fr