



# MADINA Sarah

Miramas, le 27/05/2024  
UNAT



06 67 54 43 19



sarahmadina37000@gmail.com



167 chemin de Saint-Suspy  
13140 Miramas

## **OBJET : Candidature spontanée**

Actuellement en recherche d'emploi et en partenariat avec l'E2C, j'ai réalisé plusieurs immersions professionnelles pour gagner en expérience.

Grâce à l'immersion en milieu de travail, j'ai acquis des bases en comptabilité générale (pointage des comptes Clients/Fournisseurs, rapprochement bancaire, saisie de facture, etc.), j'ai également utilisé le logiciel Quadra Comptabilité, GFC ainsi que Sage. Les immersions m'ont permis de maîtriser la gestion des agendas, la préparation et le suivi des dossiers ainsi que la gestion de la boîte mail de l'entreprise. Dotée d'une excellente capacité d'adaptation, je suis à même de gérer des tâches variées et de répondre efficacement aux besoins de l'équipe.

Maîtrisant les outils bureautiques tels que Microsoft Office et des logiciels spécifiques comme Canva, je suis également à l'aise avec les technologies de communication modernes, ce qui me permet d'être réactive et proactive dans l'exécution de mes missions.

D'autre part, étant très motivée, polyvalente et volontaire, j'ai pu acquérir des compétences telles que : secrétariat, accueil téléphonique et physique, saisie de données, archivage, lors de mon parcours professionnel. Je sais aussi bien être autonome que travailler en équipe.

Je me tiens à disposition pour une rencontre afin de vous exposer ma motivation. Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

**MADINA Sarah**