



📞 06 75 59 39 13

✉ louna.ganfoud.pro@gmail.com

📍 Toulon – Marseille
Age : 20 ans

Compétences

- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft office
- aisance dans l'utilisation du logiciel Amadeus
- Expérience avec Gestbus, notamment pour la facturation et le suivi comptable

Qualités

- Aisance relationnel
- Esprit d'équipe et goût du travail collectif
- Sérieuse et sens des responsabilités

Langues

- Français : Courant ★★★★★
- Espagnol : Avancé ★★★★★☆
- Anglais : Intermédiaire ★★★★★☆

Loisirs

- Sport : Pratique régulière du handball
- Voyage : Passionnée par la découverte de nouvelles cultures et destinations

LOUNA GANFOUD

ALTERNANCE

Passionnée par le tourisme, je dispose d'une solide expérience en relation client et en travail d'équipe. Dynamique et adaptable, je suis prête à relever de nouveaux défis. Admise à l'école internationale Tunon à Marseille, je suis activement à la recherche d'une alternance dans le cadre de mon bachelor.



Expériences professionnelles

2025

CDD – Collège Django Reinhardt – Assistante d'éducation

- Développement des compétences pédagogiques et éducatives.
- Accompagnement des élèves dans leurs parcours scolaires et participation active à la vie éducative de l'établissement.

2023

Assistante commerciale MSC

Prestation d'une journée sur le salon de la croisière

- Accueil clients et conseils touristiques
- Promotion de l'offre
- Gestion des réservations et suivi administratif

2023

Stage au Mexique – 1 mois – centre culturel “ la cupula” – employé d'accueil polyvalent

- Accueil de la clientèle internationale
- Prise en charge des groupes, guidages et visites de la fondation en anglais, français et en espagnole .
- Création de visuel.
- Vente de billets et encaissement.

2022

Stage au Portugal – 1 mois – Hôtel “Collector's Home” – Réceptionniste

- Accueil téléphonique et physique de la clientèle internationale
- Gestion des réservations (check-in/check-out)
- visite de l'hôtel

2022

Secrétaire chez un autocariste – “Olicars”

En alternance BTS

- Prise en charge des appels téléphoniques et du suivi des réservations
- Gestion des plannings pour les chauffeurs
- Gestion de la facturation et du suivi des dossiers clients
- Accueil physique des clients internationaux



Formations

2025

Wall street english

- Formation intensive pour perfectionner mes compétences en anglais écrit, parlé et compréhension orale.

2024

Brevet de technicien supérieur en Tourisme

En alternance

2022

Baccalauréat Santé et social