

LOISIRS PROVENCE MEDITERRANEE ASSOCIATION NATIONALE

**BASEE 36 RUE SAINT JACQUES 13006 MARSEILLE
WWW.lpm.asso.fr**

RECRUTE

SON DIRECTEUR EQUIPEMENT H/F

PELVOUX EN VALLOUISE 05340

Poste basé Centre de vacances les Ecrins d'Azur, 05340 PELVOUX EN VALLOUISE

Ouvert dans le cadre d'un CDI temps plein, positionné au niveau TAM, convention collective ECLAT

Prise de poste courant Septembre 2025

Objectif principal de la mission

Contribuer à la mise en œuvre et au développement de l'activité de l'Association par l'accueil de groupes, la gestion humaine, la gestion matérielle, la gestion financière, le développement, impliquant des objectifs budgétaires, opérationnels, logistiques, et de management.

Gérer le patrimoine mobilier dont l'Association est propriétaire dans le respect de la législation protégeant les biens et les personnes.

Rémunération

Disposant d'une délégation de responsabilité sous contrôle régulier du responsable hiérarchique, le poste est positionné au Groupe E, Coefficient 325, Salaire brut mensuel de 35 k€ à 37 k€ selon expérience, hors avantage en nature logement, incluant IRC. Appartement à disposition sous conditions déclaratives.

Pour candidater adressez CV + Lettre de motivation manuscrite à l'attention de Isabelle DOS sur i.dos@lpm.asso.fr

Les missions générales du poste

Gestion globale d'une structure permanente de 140 lits

- Accueillir les groupes et organiser la planification
- Réaliser les devis,
- Etablir les conventions d'hébergement,
- Réaliser la facturation des groupes,
- Rendre compte mensuellement des indicateurs financiers en fournissant les tableaux de bord financiers liés à l'activité,

- Recruter, organiser et contrôler le travail des équipes techniques et d'animation dans ce cas précis uniquement lorsqu'il y a des besoins exprimés en matière de classes de découverte,
 - Recruter les équipes dans le respect des quotas prescrits,
 - Etablir les DPAE, organiser avec le service de santé au travail les visites médicales d'information, en garantir le suivi
 - Etablir les plannings horaires des salariés, déterminer les temps de travail hebdomadaires, mensuels, les faire viser, les tenir à disposition en cas de contrôle interne et externe,
 - Organiser les tâches, communiquer aux équipes les attendus,
 - Saisir les éléments contractuels mensuels, les communiquer au Service RH aux échéances fixées par note de service ou selon la communication du Responsable RH,
- Assurer le lien avec les prestataires d'activités : réservations et suivi de l'organisation et des activités,
- Assurer une veille technique et réglementaire pour garantir la sécurité des personnes et des bâtiments – hygiène, sécurité, normes réglementaires, commission de sécurité, électricité, incendie, entretien du matériel utilisé par les salariés et les usagers ...
- Contribuer à la prospection et au développement de l'activité pour l'optimisation du taux d'occupation de l'établissement.

Diplôme souhaité à minima

- Formation idéalement Responsable Equipement Touristique
- BAFD, DEJEPS, BEPJEPS LTP

Expérience attendue

- Une expérience concluante de trois ans minimums dans un métier similaire
- La connaissance du secteur d'activité

Savoir-faire et compétences

Compétences techniques

- Maîtrise des réglementations en matière de gestion d'équipement de centre de vacances
- Bonne connaissance des logiciels bureautiques
- Aptitude au bricolage

Savoir-être

- Autonomie - organisation
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Rigueur dans le recueil et le traitement des données
- Capacité à travailler en équipe et dans des délais contraints
- Sens de l'éthique